INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	CAROLINA CAICEDO CARABALI
CEDULA:	1144150114
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-13597-2024 del 02 de diciembre de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 02 de diciembre de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE de 2024, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	6 de diciembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MERCADÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Elaborar informes y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual.

Se elaboró informe del mes de diciembre, en el que se detalla el estado del cargue de la documentación Contractual de los contratos que le fueron asignados para realizar el proceso de cargue de la documentación correspondiente a la etapa de ejecución en la plataforma SIA OBSERVA. En este reporte, se detalla por cada contrato, las fechas de elaboración de cada informe que compone la cuenta de cobro, y las fechas de cargue de los mismos en el aplicativo, incluyendo las fechas de las facturas y órdenes de pago emitidas por Tesorería. Esto para efectos de control de cague de la ejecución contractual en los tiempos establecidos, según la Circular Reglamentaria 05 expedida por la Contraloría Departamental, sobre el cargue de la información en el aplicativo SIA OBSERVA la cual en su artículo 31 establece que los documentos de la ejecución contractual que se suscriban después de haber sido rendidos en la plataforma de rendición en línea, tales como adiciones, prórrogas, suspensiones, modificaciones, aclaraciones, actas parciales y finales, informes, pagos, entre otros, deberán ser cargados dentro de los cinco 05 días hábiles de su suscripción. Por tal motivo, para efectos de control del cargue en los tiempos establecidos, se procede a realizar este informe de seguimiento que permite evaluar si se está cumpliendo con los indicadores de tiempo en la gestión realizada en el aplicativo de rendición en línea.

2. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas según asignación del supervisor
del contrato y lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Se apoyó en la elaboración de la matríz acumulada de Contratación Rendición Región pacífico, que mensualmente solicita la Contraloría General de la República por intermediación de la Secretaría General, respondiendo a la Circular Interna número 137 donde se solicita la rendición

de la Matríz acumulada de contratación con corte al 30 de noviembre de 2024. En ella se relacionó toda la información contractual suscrita hasta dicho mes, y el reporte de novedades contractuales que hubo lugar (adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones, modificaciones, entre otras) con sus

respectivas observaciones, además de la actualización del estado de los contratos suscritos en los meses anteriores (en ejecución, terminados y liquidados). Para realizar esta Matríz acumulada, el equipo validó con el área financiera, la relación de los RPCs generados en el mes de abril, la información de los proyectos, y solicitó reportes de la plataforma SAP tales como: ZTR05, ZMMR07, Z080 Y FMZ3. También solicitó información al área jurídica sobre las novedades contractuales (terminaciones anticipadas, suspensiones, prórrogas, adiciones etc.) y adicionalmente se realizó validación por parte de la líder del equipo Entes de Control. Finalmente se adjuntó la matríz en el drive asignado por la Secretaría General y se envió correo de confirmación del cargue con las respectivas evidencias. Por otra parte, se elaboró la matríz acumulada de Transparencia de contratación vigente con corte al 30 de noviembre. Requerimiento solicitado por la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública, en la cual, en un formato específico suministrado por la Dependencia, se debe reportar mensualmente los contratos suscritos y las novedades contractuales, valores pagados, y porcentajes de ejecución de cada contrato en ejecución en la Secretaría. Posteriormente, esta matríz es publicada en el sitio web de la Secretaría en cumplimiento a la ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública).

3. Realizar la digitalización de los documentos, precontractuales, contractuales y poscontractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

Se apoyó en el proceso de digitalización de documentos contractuales correspondientes a la contratación del mes de noviembre, que son insumo para el proceso de registro de contratos en la plataforma SIA Observa tales como Certificados de Designación de Supervisor y Complementos, que posteriormente fueron nombrados y cargados en las diferentes carpetas digitales asignadas para cada contratista en el Drive de contratación.

4. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y Poscontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición. -Entre las actividades de actualización mensual de la información y documentación contenida en el aplicativo SIA Observa se anexó la novedad-terminación en el aplicativo SIA OBSERVA de los siguientes contratos que ya han finalizado su ejecución, para dar cierre al proceso en el aplicativo:

-Entre las actividades de actualización mensual de la información y documentación contenida en el aplicativo SIA Observa se cargó la orden/planilla de pago del mes de octubre a los contratos asignados para el cargue de los documentos de ejecución:

ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA	1.310-17.13-7576-2024
SAMUEL CANO GONZALEZ	1.310-17.13-7578-2024
SANDRA LOSADA VASQUEZ	1.310-17.13-7579-2024
SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA	1.310-17.13-7580-2024
SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA	1.310-17.13-7581-2024
VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS	1.310-17.13-7582-2024

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA	1.310-17.13-7583-2024
WILLIAN DAVID PEREZ OBANDO	1.310-17.13-7584-2024
WILSON ANDRES GONZALEZ RODAS	1.310-17.13-7585-2024
DEISY JOHANNA VASCO RAMOS	1.310-17.13-7586-2024
JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO	1.310-17.13-7587-2024
JULIAN HERNANDO RUIZ ORREGO	1.310-17.13-7588-2024
RUBEN DARIO URBANO ORTIZ	1.310-17.13-7577-2024
LEONARDO FABIO CONCHA ALARCON	1.310-17.13-7589-2024
LINA MARIA CAICEDO HERRERA	1.310-17.13-7590-2024
LINA MARIA VARGAS LAMIR	1.310-17.13-7591-2024
ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO	1.310-17.13-7592-2024
STEPHANIA ARBOLEDA PARRA	1.310-17.13-7593-2024
JEINCOL ROJAS MAECHA	1.310-17.13-7594-2024
ANA KARINA SERRANO MORAN	1.310-17.13-7595-2024
AGUSTIN QUIJANO JARAMILLO	1.310-17.13-7596-2024
LUIS HELDER CASTAÑO ARCILA	1.310-17.13-7597-2024
MARIA ELENA RAMON ECHAVARRIA	1.310-17.13-7598-2024
MARTHA YANNETH LINCE VALENZUELA	1.310-17.13-7599-2024
AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON	1.310-17.13-7617-2024
JUAN SEBASTIAN ORTIZ MARTINEZ	1.310-17.13-7618-2024
ANGELICA MARIA CONDE PEREZ	1.310-17.13-7649-2024
JUAN DAVID CALERO ABADIA	1.310-17.13-7620-2024
JOSE URIEL QUINTERO CASTRO	1.310-17.13-7621-2024
MICHELLE MACIAS GUERRERO	1.310-17.13-7622-2024
WALTER BETANCOURT FRANCO	1.310-17.13-7854-2024
MARIA SORAIDA CARDONA WALTERO	1.310-17.13-8072-2024
NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE	1.310-17.13-8073-2024
FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA	1.310-17.13-8153-2024
MARIA JOSE GOMEZ SANDOVAL	1.310-17.13-8427-2024
TATIANA FIERRO HERRERA	1.310-17.13-8428-2024
JESUS DAVID TABARES ARIAS	1.310-17.13-9677-2024
LUZ MERY OCAMPO BENITEZ	1.310-17.13-9678-2024
WILLISLEY IZQUIERDO OCHOA	1.310-17.13-9679-2024
VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA	1.310-17.13-9684-2024
JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUÑOZ	1.310-17.13-10796-2024
JOSE GREGORIO RAMIREZ TABARES	1.310-17.13-10797-2024
KAREN XIMENA VALENCIA SOLIS	1.310-17.13-10798-2024
KATHERIN ROJAS RAMIREZ	1.310-17.13-10799-2024
LICEF ALEJANDRA GIRALDO ARBOLEDA	1.310-17.13-10800-2024
MIGUEL FERNANDO RAMIREZ ROLDAN	1.310-17.13-10801-2024
NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS	1.310-17.13-10802-2024
OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA	1.310-17.13-10803-2024
DIANA MARCELA PALACIO RUIZ	1.310-17.13-10804-2024

Por otra parte, se realizó la revisión en la plataforma SIA OBSERVA de 83 contratos del año 2023, para validar que todos tuviera cargada la Novedad-Terminación para dar cierre a esa vigencia.
A los contratos que no tenían la terminación cargada se les revisó todos los documentos adjuntos, se cargaron los informes faltantes y se procedió con el cargue de la novedad terminación para dar cierre al contrato.

5. Apoyar, coordinar, asistir y desarrollar actividades relacionadas con la Mesa de Transparencia.

asistí a la VII Mesa Interinstitucional de Transparencia que se llevó a cabo el día 04 de diciembre, en esta última mesa del año se habló de los resultados de la Feria de la Transparencia que se llevó a cabo en el mes de noviembre. Los resultados fueron muy positivos en términos de aceptación por parte del ciudadano, se compartió un código QR donde se puede revisar a detalle el informe de los resultados de la Feria.
Por otra parte, se habló de manera general de los cambios que habrá en el próximo año en el Programa de Transparencia y Ética Pública con la implementación del SARLAF, y finalmente se habló del último monitoreo al programa de Transparencia y Ética Pública que se llevará a cabo en el mes diciembre.

6. Realizar seguimiento a los indicadores y matriz de cumplimiento del PAAC.

Durante el mes de diciembre, se recibió la visita de la Oficina para la Transparencia, para presentar el último Monitoreo al Programa de Transparencia y Ética pública del año, en este monitoreo, se presentaron las evidencias de los 4 componentes del Programa: Gestión del Riesgo. Transparencia, Rendición de Cuentas, Integridad con vigencia de septiembre a diciembre.

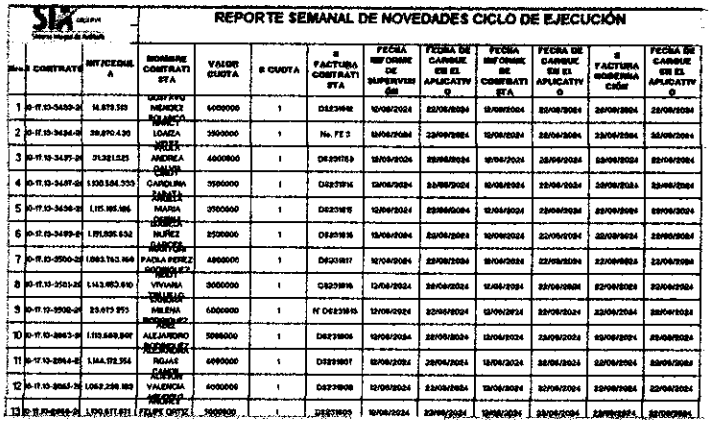
También se realizó la actualización de información en el sitio web de la Secretaría, en este caso con el informe de Contratación Vigente con corte al 30 de noviembre de 2024 en el formato suministrado por la Oficina para la Transparencia. Esta actividad hace parte del PAAC en el componente: Transparencia, parágrafo: Realizar Actualización de la información publicada por cada una de las Dependencias de acuerdo del Manual de publicación de contenido web de la Gobernación del valle del cauca. Dicha actividad deberá ser ejecutada con una periodicidad mensual según los nuevos lineamientos de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.
Adicionalmente, se avanzó en el tema de datos abiertos, componente del Micrositio pendiente por ejecutar, se realizaron reuniones con el Observatorio y el Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión para establecer qué información se seleccionará para iniciar el proceso de diseño de Datos abiertos, y así completar al 100% el cumplimiento de actualización del sitio web teniendo en cuenta el Manual de Transparencia.
También se realizó un trabajo de actualización del Micrositio, se realizaron reuniones con el Enlace TICS de la SEDEC y el equipo MIPG para revisar los aspectos a actualizar en el sitio web y se realizaron actualizaciones del directorio de funcionarios, imágenes Institucionales, publicaciones de los programas y proyectos, actualización de Convocatorias, entre otras cosas.

7. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde al objeto contractual -Como gestora de Integridad, junto con el equipo de integridad, se planeó y ejecutaró el último Picnic de Integridad que se llevó a cabo en la Sala de Juntas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad-SEDEC, esta vez con el equipo de la Subdirección Técnica. Se profundizó sobre varios valores: Respeto, Justicia, Honestidad y se realizaron las siguientes actividades: presentación de quien soy (actividad autorreconocimiento), actividad: "como me percibe mi compañero", se disfrutó del compartir, y se realizó una actividad final llamada "El Globo del Compromiso". Adicionalmente se otorgaron los reconocimientos a todos los asistentes como estímulo para que todos continúen contribuyendo en la apropiación e

implementación de los 6 valores del código de integridad en la gestión diaria como servidores públicos. Previo a la ejecución del picnic, el equipo realizó la planificación de la actividad se organizaron aspectos logísticos, se definió la temática, se definió las actividades a desarrollar y se elaboró la presentación, se diseñó la invitación, los reconocimientos, se coordinó con las áreas el refrigerio y se obtuvieron todos los implementos necesarios para el desarrollo de las actividades.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

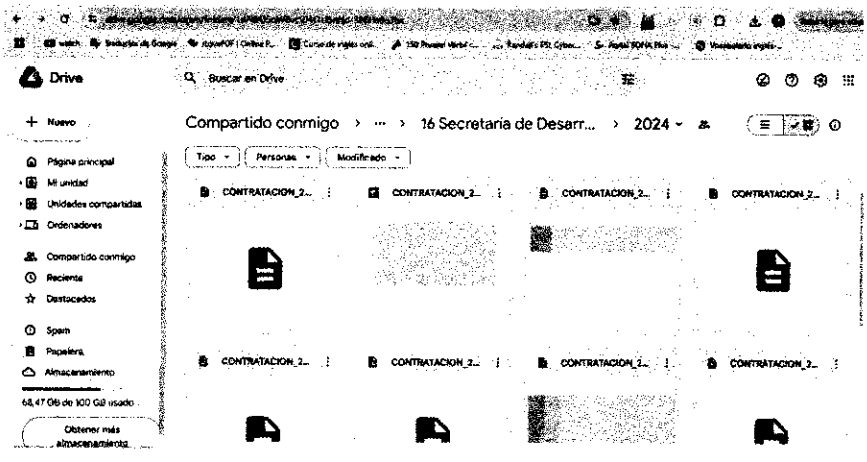
DE LA ACTIVIDAD 1



REPORTE SEMANAL DE NOVEDADES CICLO DE EJECUCIÓN

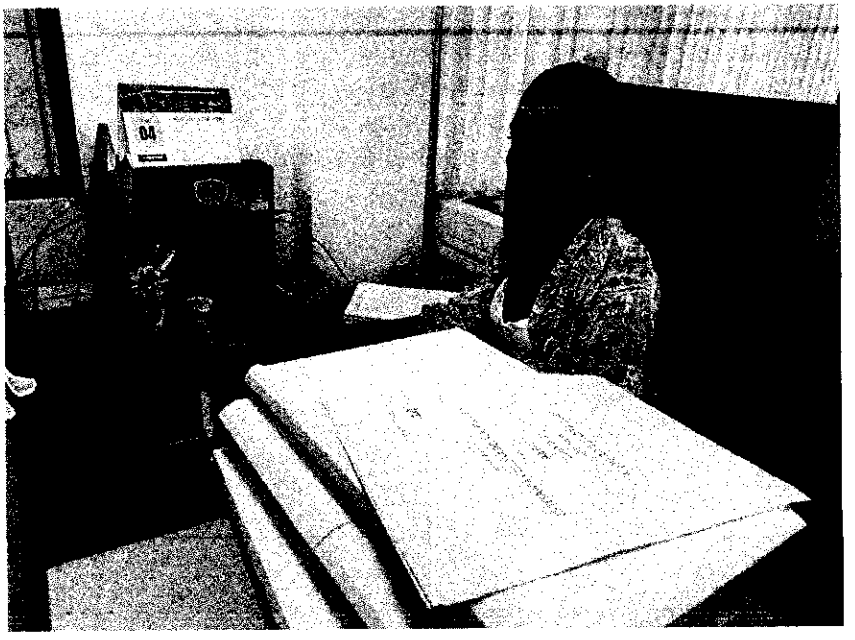
No.	CONTRATO	INFORME	NOMBRE CONTRATISTA	VALOR CUOTA	# CUOTA	# FACTURA CONTRATISTA	FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA DE CARGUE EN EL APLICATIVO	FECHA INFORME DE CONTRATISTA	FECHA DE CARGUE EN EL APLICATIVO	# FACTURA SECRETARIA CAÑAS	FECHA DE CARGUE EN EL APLICATIVO
1			[redacted]	6000000	1							
2			[redacted]	3500000	1							
3			[redacted]	4600000	1							
4			[redacted]	3500000	1							
5			[redacted]	3500000	1							
6			[redacted]	3500000	1							
7			[redacted]	4600000	1							
8			[redacted]	3000000	1							
9			[redacted]	6000000	1							
10			[redacted]	5000000	1							
11			[redacted]	6000000	1							
12			[redacted]	6000000	1							
13			[redacted]	3500000	1							

ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



ACTIVIDADES 4

Carolina <carolina.caicedo0507@gmail.com>
para CAROLINE, Diego

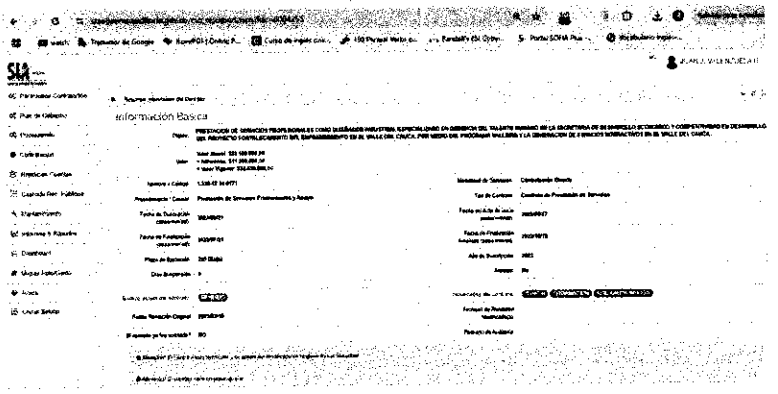
Cordial saludo

Informo que todos los contratos asignados para realizar proceso de terminación, ya se encontraban en estado Terminado.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Quedo atenta

1. **1330-1214-0357 MIRIAN STEPHANY DEL MAR SAAVEDRA URUEÑA**
2. **1330-1214-0356 NANCY CAICEDO CAICEDO**
3. **1330-1214-0355 NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE**
4. **1330-1214-0354 NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS**
5. **1330-1214- 0353 NILSON RAMOS MENDEZ**
6. **1330-1214-0352 OBDULIA VALENCIA RIASCOS**
7. **1330-1214-0351 OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL**
8. **1330-1214-0426 OSCAR ALEXIS VELEZ BAZAN**
9. **1330-1214-0425 CLAUDIA PATRICIA GARCÍA SALAZAR**
10. **1330-1214-0424 OSCAR EDUARDO GARCIA ORTIZ**
11. **1330-1214-0423 OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA**
12. **1330-1214-0422 OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO**
13. **1330-1214-0421 PAOLA ANDREA ORTEGA DUQUE**
14. **1330-1214-0420 PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ**
15. **1330-1214-0419 PAOLA ANDREA TORRES ORTEGA**
16. **1330-1214-0418 PAULO CESAR POLO NAVARRO**
17. **1330-1214-0417 PEDRO PABLO CORDOBA LOZADA**
18. **1330-1214-0413 ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA**



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 5





ACTIVIDADES 6



GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca

FO-MI-PS-01- V04

ACTUALIZACIÓN DE MICROSITIO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

ACTA No.

FECHA: Santiago de Cali, 5 de diciembre de 2024

HORA DE INICIO: 11 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 12 M

LUGAR: Subdirección de Apoyo a la Gestión

ASISTENTES
Paola Andrea Alfonso Jimenez, Profesional Universitario. Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión
Carolina Caicedo – Contratista - Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación informe reunión 3 de diciembre de 2024
2. Revisión de publicaciones
3. Datos abiertos

DESARROLLO

1. Presentación informe reunión 3 de diciembre de 2024

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

CAROLINA CAICEDO CARABALI
C.C.1144150114
Teléfono: 3146027790
Correo:carolina.caicedo2@hotmail.com

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor